



ตราสารจัดตั้ง โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา

โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา
เลขที่ ๖ ซอยรามคำแหง ๑๘๔
มีนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐
โทร ๐-๒๕๕๖-๐๑๕๐๕๐
โทรสาร ๐-๒๕๕๖-๐๑๕๐๖๐
Email : Inra@riss.ac.th



ตราสารจัดตั้งโรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา

หมวด ๑

ประเภท ระดับ การศึกษา

ข้อ ๑ โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา

ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ Ruamrudee International School

อักษรย่อ ภาษาอังกฤษ RIS

เปิดสอนประเภทนานาชาติ หลักสูตร อเมริกัน ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ชั้นอนุบาล จนถึงชั้น ปี ๑๒ หลักสูตรภาษาเยอรมันตั้งแต่ชั้นอนุบาล จนถึงชั้น ปี ๑๓ หลักสูตร IB และหลักสูตร AP โดยอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

ความจุนักเรียนสูงสุด ๓,๗๔๕ คน

ข้อ ๒ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๖ ซอยรามคำแหง ๑๘๔ ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๑๘๐๓๒๐-๕ โทรสาร ๐๒-๕๑๘๐๓๓๔ E-mail : rism.ac.th

ข้อ ๓ ปรัชญาและเครื่องหมาย/ตราของโรงเรียน

ปรัชญาคือ การจัดการศึกษาที่มุ่งสร้างบรรยากาศของการอยู่ร่วมกันของนักเรียน จาก สัญชาติต่าง ๆ ให้เต็มไปด้วยความรัก ความอาทร ความเคารพนับถือที่แต่ละบุคคลพึงมีต่อกันใน สังคม ยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น มีความมุ่งมั่นในความรู้ความสามารถแห่งตน และเป็นผู้มี ระเบียบวินัยในตนเอง

เครื่องหมาย/ตราของโรงเรียน รูปโบสถ์ ลูกโลก และธง มีอักษรย่อ RIS อยู่ในวงกลม สองวง ตามเครื่องหมายข้างล่างนี้



ข้อ ๔ รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ตราสารจัดตั้งโรงเรียน (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

หมวด ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ โรงเรียนร่วมฤทธิวิเทศศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) เพื่อพัฒนาเยาวชนทุกชาติทุกศาสนาและบุคคลทั่วไปให้ได้รับการศึกษา เพื่อเป็น
บุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีชีวิตที่สมบูรณ์ตามแบบของพระเยซูคริสต์

(๒) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ นอกระบบ การศึกษาตาม
อัธยาศัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรอเมริกัน โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจาก Western
Association of School and Colleges (WASC) หลักสูตร IB Diploma (International Baccalaureate
Diploma Program) หลักสูตร AP (Advanced Placement Program) และหลักสูตรภาษาเยอรมัน โดย
การรับรองจากแผนกการศึกษาและวัฒนธรรมแห่งรัฐลูเซิร์น สวิตเซอร์แลนด์ โดยอนุมัติจาก
กระทรวงศึกษาธิการ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒)

(๓) เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการ
สอน ให้แก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และบุคลากรของโรงเรียน

(๔) เพื่อให้บริการด้านวิชาการและบริการอื่นแก่ชุมชน

(๕) เพื่อจัดการศึกษาให้เป็นไปตามปรัชญา นโยบาย เป้าหมาย ของมูลนิธิคณะ
สงฆ์พระมหาไถ่แห่งประเทศไทยและกระทรวงการต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ร่วมก่อตั้งโรงเรียน

หมวด ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของโรงเรียนเมื่อเริ่มแรกคือ

(๑) เงินสดจำนวน ๒๕,๒๖๕,๗๕๐.๓๘ บาท (ยี่สิบห้าล้านสองแสนหกหมื่นห้า
สิบบาทสามสิบแปดสตางค์)

(๒) ทรัพย์สินส่วนที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ สิทธิการครอบครองและยินยอมให้ใช้
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามบัญชีที่ผู้รับใบอนุญาตจัดทำขึ้นให้แก่โรงเรียน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
โรงเรียนร่วมฤทธิวิเทศศึกษา ได้แก่



- ที่ดินอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียนร่วมฤทธิวิเทศศึกษา จำนวน ๔๖ ไร่ ตามโฉนดที่ดิน เลขที่ ๑๓๖๐ ตำบลมีนบุรี อำเภอมีนบุรี กรุงเทพมหานคร พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ประกอบด้วย อาคารเรียน ๑๘ หลัง จำนวน ๑๐๗ ห้องเรียน ตามหนังสือส่งมอบการครอบครองและยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามบัญชี ที่ผู้รับใบอนุญาตจัดทำขึ้นให้แก่โรงเรียน (ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๓)

(๓) เครื่องมืออุปกรณ์และทรัพย์สินอื่น รวมราคาทรัพย์สินทั้งหมด ๔๕,๓๕๕,๘๕๘.๖๘บาท (สี่สิบเก้าล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทหกสิบแปดสตางค์) (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔)

ข้อ ๓ โรงเรียนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้เรียน
- (๒) เงินอุดหนุนจากภาครัฐ
- (๓) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่โรงเรียน
- (๕) ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของโรงเรียน
- (๖) เงินจากการบริการต่างๆ ของโรงเรียน เช่น การขายอาหาร ค่ารถโรงเรียน ค่าขายเสื้อผ้า เครื่องใช้สำหรับนักเรียน การขายสิ่งพิมพ์ สื่อประกอบการเรียนการสอน การบริการด้านคอมพิวเตอร์ สหกรณ์หรือร้านค้าของโรงเรียน เป็นต้น
- (๗) รายได้จากการจัดงานต่าง ๆ เช่น โครงการส่งเสริมสุขภาพ งานประจำปี เป็นต้น
- (๘) เงินที่ได้จากการบริการที่เกี่ยวข้องจากผู้ปกครองครูและบุคลากรในโรงเรียน
- (๙) รายได้เนื่องจากการขายผลผลิตของโรงเรียน
- (๑๐) รายได้ที่เกิดจากการบริหารทรัพย์สินในอนาคต
- (๑๑) รายได้จากค่าธรรมเนียมนักเรียนที่มาเรียนและพักค้างคืนที่โรงเรียน
- (๑๒) รายได้จากการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือเสริมประสบการณ์ผู้เรียน ตามความสนใจของผู้เรียนและผู้ปกครอง เช่น การเรียนพิเศษ การทัศนศึกษา กิจกรรมภาคฤดูร้อน กิจกรรมเสริมทักษะชีวิต เป็นต้น
- (๑๓) รายได้จากกิจกรรมการดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบให้ดำเนินการ



หมวด ๔

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลเดียวกับผู้จัดการหรือผู้อำนวยการหรือเป็นบุคคลเดียวกันทั้งสาม ตำแหน่ง ให้ตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหรือสองคน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้รวมกันแล้ว ไม่เกิน ๘ คน

ข้อ ๙ ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นประธานคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถทำหน้าที่เป็นประธาน คณะกรรมการบริหารได้ ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งกรรมการบริหาร โรงเรียนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร

หมวด ๕

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะ กรรมการบริหาร

ข้อ ๑๐ กรรมการบริหารโรงเรียนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของ โรงเรียน
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่ยอมรับของสังคม
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความคิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



มีความตั้งใจเพื่อพัฒนากิจการของโรงเรียนและสามารถอุทิศเวลา ในการ

(๓) ปรธานกรรมการบริหาร ต้องเป็นสมาชิกสมบุรณ์ของมูลนิธิคณะสงฆ์
พระมหาไถ่แห่งประเทศไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่แสวงหาผลประโยชน์จากโรงเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๕) ไม่เป็นบิดา มารดา พี่ น้อง บุตรหรือคู่สมรสของผู้จัดการหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ วิธีการสรรหากรรมการบริหารโรงเรียนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการบริหาร โดยตำแหน่ง

(๒) ให้ผู้รับใบอนุญาต เป็นผู้สรรหาและแต่งตั้ง ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู

ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการบริหาร

(๓) ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นประธานกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒ กรรมการบริหารที่มีใช้กรรมการ โดยตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ
สามปี และกรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก แต่ต้องไม่เกิน
สองวาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๓ กรรมการบริหารของโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบกำหนดออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ผู้รับใบอนุญาตให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐

(๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่กรรมการบริหารซึ่งมิใช่กรรมการ โดยตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ
ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ผู้ซึ่งได้รับ
แต่งตั้งใหม่ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของผู้ซึ่งคนแทน

เมื่อคณะกรรมการบริหารครบกำหนดการดำรงตำแหน่งตามวาระ หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารคณะใหม่ขึ้นมา ให้คณะกรรมการบริหารที่ครบกำหนดตามวาระอยู่
ดำเนินงานต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่แทน



หมวด ๖

การประชุม และลงมติ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาปกติ

การประชุมของคณะกรรมการบริหารให้นำความตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งกำหนดให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการด้วยโดยอนุโลม มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ประธานคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการประชุม โดยการประชุม ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๘ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๙ การประชุมเพื่อลงมติพิเศษให้กระทำโดยมีกรรมการบริหารโรงเรียนเข้าประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวด ๗

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของโรงเรียนในการทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอกโดยลงลายมือชื่อและประทับตราของโรงเรียน

ผู้จัดการมีหน้าที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ
ดูแลรับผิดชอบด้านการเงิน งบประมาณ ของโรงเรียน



(๒) คู่มือรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน และรับผิดชอบ ในการจัดวางระบบบัญชี จัดทำบัญชี สมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง และรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี ตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และหน้าที่อื่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ

(๑) คู่มือรับผิดชอบงานด้านวิชาการของโรงเรียน

(๒) แต่งตั้งและถอดถอนครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

(๓) ควบคุมปกครองครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียน

(๔) จัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวกับการศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับวิชาการตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒๓ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๗ วรรคสาม พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้รับใบอนุญาตจะแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

รองผู้อำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๔ ให้โรงเรียนมีตำแหน่งจิตตาศาสตรจารย์โรงเรียน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) จบการศึกษาทางด้านศาสนศาสตร์จากสถาบันที่ผู้รับใบอนุญาตรับรองไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี เป็นสมาชิกสมบูรณของคริสตจักรท้องถิ่นสังกัดสภาคริสตจักรในประเทศไทย

(๒) มีหน้าที่รับผิดชอบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบของพระเยซูคริสต์ แก่ผู้สำเร็จครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียน และบริหารงานอื่นๆ ในด้านศาสนกิจของ



เป็นรองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในด้านศาสนกิจ

หมวด ๘

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๑ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

- (๑) ออกระเบียบ และข้อบังคับต่างๆของโรงเรียน
- (๒) ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- (๓) ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียน ด้านบุคลากร แผนงานงบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
- (๔) กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- (๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- (๖) ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าของทรัพย์สินที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการ โรงเรียน ทั้งนี้การกู้ยืมเงินทุกครั้งจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

- (๗) ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียน
- (๘) ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (๙) พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน
- (๑๐) ให้ความเห็นชอบในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
- (๑๑) ให้ความเห็นชอบในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับ

กิจการโรงเรียน



- (๑๒) ดำเนินการจัดสรรผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียนในแต่ละปี
- กองบริหารโรงเรียนในระบบ กองทุนสำรอง กองทุนอื่น และจัดสรรให้ผู้รับใบอนุญาต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๕

(๑๓) ดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของโรงเรียนภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๗

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดในการดำเนินงานของโรงเรียนตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๒๖ มติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามข้อ ๒๕ (๗)(๑๐)(๑๑)(๑๒) และมติเกี่ยวกับการเงิน จะกระทำได้อีกแต่โดยการประชุมและมติพิเศษ

หมวด ๕

ระเบียบการของโรงเรียน

ข้อ ๒๗ ระเบียบการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน

- (๑) รับสมัครนักเรียนไป-กลับทั้งชายและหญิง
- (๒) อายุอย่างต่ำตั้งแต่ ๓ ปี อย่างสูงไม่เกิน ๒๐ ปี
- (๓) ผู้ที่นำนักเรียนมาสมัครต้องเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่รับผิดชอบตลอดเวลาขณะที่เป็นนักเรียน
- (๔) ผู้มาสมัครเรียนต้องผ่านการสอบคัดเลือกทุกชั้น

ข้อ ๒๘ หลักฐานการสมัคร

- (๑) สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) หลักฐานการเรียนจากสถานศึกษาเดิม
- (๔) ภาพถ่ายนักเรียนขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

ข้อ ๒๙ การจำหน่ายนักเรียน

- (๑) เมื่อเรียนจบหลักสูตรสูงสุดของโรงเรียน
- (๒) เมื่อสมัครใจลาออก
- (๓) เมื่อเสียชีวิต



ข้อ ๓๐ เวลาเรียนและการปิดเปิดภาคเรียน

- (๑) เริ่มตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๓๐ น.
- (๒) ทำการสอนแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน

(๓) ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม

ข้อ ๓๑ วันหยุดของโรงเรียน หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัต
ฤกษ์

ข้อ ๓๒ การทดสอบ

เกณฑ์การประเมินผลการเรียนแบ่งออกเป็น ๖ ระดับดังนี้

๘๐-๑๐๐%	A	ดีมาก	(Excellent)
๘๐-๘๕%	B	ดี	(Above Average)
๗๐-๗๕%	C	พอใช้	(Average)
๖๐-๖๕%	D	ผ่าน	(Below Average)
ต่ำกว่า ๖๐ %	F	สอบตก	(Failing)
	NC	ไม่มีคะแนน	(No credit)

ข้อ ๓๓ การออกประกาศนียบัตร เมื่อนักเรียนเรียนตามหลักสูตรและต้องสอบผ่านชั้น
สูงสุดของโรงเรียน

ข้อ ๓๔ อัตราค่าธรรมเนียมการเรียน (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕)

ข้อ ๓๕ ข้อบังคับและระเบียบการของโรงเรียน (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖)

ข้อ ๓๖ การแต่งกาย ของนักเรียน

(ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา

หรือตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดโรงเรียนว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนที่ได้รับอนุญาตตาม
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา)



หมวด ๑๐

การเลิกกิจการและการบัญชี

ข้อ ๓๗ การเลิกกิจการ โรงเรียนต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นปีการศึกษาและให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ส่งมอบหลักฐานการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนให้แก่ผู้อนุญาตเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือคณะกรรมการควบคุมโรงเรียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อชำระบัญชีของโรงเรียน

ข้อ ๓๙ การชำระบัญชีให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๑๑

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๐ การบริหารการจัดการพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ ๔๑ การตีความในตราสารของโรงเรียน หากเป็นที่สงสัยให้ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้ชี้ขาด

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ บรรดากฎระเบียบ และข้อบังคับใดของโรงเรียนที่ใช้บังคับก่อนที่ตราสารจัดตั้งนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่า ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปก่อนหากไม่ขัดต่อกฎหมายและตราสารจัดตั้งนี้



ผู้รับใบอนุญาต